Privacyverklaring VENEKAMP & DAAMS, NOTARISSEN

Deze verklaring geeft informatie over hoe ons kantoor omgaat met persoonsgegevens die in het kader van de werkzaamheden en dienstverlening worden verwerkt.

Onze contactgegevens

Naam kantoor:	Venekamp & Daams, notarissen
Adres:	Bosch 107
Postcode / Plaats:	3353 GD Papendrecht
contactpersoon AVG:	mevrouw J. de Groot-de Bruin
e-mailadres:	info@venekampdaams.nl
Telefoon:	078 644 66 66

Onze dienstverlening

Ons kantoor vraagt uw persoonsgegevens alleen op voor de volgende doelen:

- het uitvoeren van opdrachten voor advies of andere diensten;
- om te voldoen aan wettelijke taken en verplichtingen; of
- voor de doelen waar u specifiek toestemming voor heeft gegeven.

Uw gegevens worden niet zonder uw toestemming voor andere doelen verwerkt.

Persoonsgegevens worden opgevraagd voor het opmaken van een notariële akte of voor het uitvoeren van een andere opdracht.

Regels persoonsgegevens bij notariële akten

Als ons kantoor een notariële akte opmaakt met uw persoonsgegevens, moet de notaris zich aan wettelijke regels houden. Deze hebben invloed op de verwerking van persoonsgegevens:

1. De notaris moet bepaalde (persoons)gegevens verplicht in de akte zetten. Uw gegevens worden dus op een wettelijke grondslag verwerkt.
2. De notaris moet de ondertekende akte met uw persoonsgegevens verplicht eeuwig bewaren. Voor het dossier dat ten behoeve van de notariële akte wordt aangemaakt geldt een bewaartermijn van twintig jaar.
3. Zodra de akte door de notaris is ondertekend, wordt het een officieel bewijsstuk. Dan mag er niets meer aan veranderd worden, ook niet als de persoonsgegevens niet kloppen. Als er wijzigingen nodig zijn, moet de notaris een nieuwe akte maken waarin de wijziging staat.
4. De notaris moet bepaalde (persoons)gegevens verplicht controleren in de Basisregistraties Personen (BRP), Handelsregister en Kadaster.
5. De notaris is verplicht bepaalde akten in te schrijven in bepaalde registers, zoals de openbare registers van het kadaster (voor transacties ten aanzien van registergoederen), het Centraal testamentenregister (voor testamenten en overige akten die erfrechtelijke bepalingen bevatten), de rechtbank (voor registratie van nalatenschappen en huwelijks- en registratievoorwaarden), de Kamer van Koophandel (voor transacties op gebied van ondernemingsrecht). Voorts worden alle notariële akten geregistreerd in het Centraal Digitaal Repertorium (CDR) dat wordt beheerd door de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie (KNB) en op grond van de registratiewet geregistreerd bij de belastingdienst.
6. De notaris moet verplicht uw identiteit controleren. Hij moet daarvoor een geldig identiteitsbewijs van u opvragen, De notaris is één van de weinigen die dit ook mag kopiëren met alle gegevens die erop staan.
7. Uw persoonsgegevens vallen onder het beroepsgeheim van de notaris. Onbevoegden krijgen geen toegang tot de gegevens.

Adviezen en overige diensten

Voor de overige verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten door ons kantoor geldt:

- De verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van dienstverlening waaraan geen notariële akte is gekoppeld, zoals advisering en onderhandse afwikkeling van een nalatenschap heeft als doel het uitvoeren van de opdracht van cliënt. De rechtsgrond is de overeenkomst die de notaris en de cliënt daarvoor hebben gesloten.
- De verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van de legalisatie van handtekeningen en afgeven van gewaarmerkte kopieën heeft als doel het uitvoeren van de opdracht van

cliënt. De rechtsgrond is de overeenkomst die de notaris en de cliënt daarvoor hebben gesloten.
- De verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van de kantooradministratie is voor wat betreft de registratie van de akten (repertorium) en de financiële administratie de uitvoering van een wettelijke taak en voor het overige (bijhouden klantenkaarten) bedoeld voor de optimalisering van onze dienstverlening met als grondslag: het gerechtvaardigd belang van het notariskantoor. Ons kantoor geeft geen nieuwsbrieven uit en benadert cliënten niet voor acquisitie.

Personeelsbeleid en sollicitatie
Voor de verwerking van persoonsgegevens van personeel en sollicitanten door ons kantoor geldt:
- De verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van aanleg en beheer van personeelsdossiers en salarisadministratie wordt gedaan in het kader van personeelsmanagement en dient ter uitvoering van een wettelijke verplichting. Het betreft uitsluitend gegevens die noodzakelijk zijn voor het personeelsbeleid en de gegevens worden alleen voor dit doel gebruikt. Medische gegevens worden nadrukkelijk niet in het personeelsdossier opgenomen. Personeelsgegevens worden tot twee jaar na afloop van het kalenderjaar waarin de dienstbetrekking is beëindigd bewaard, echter met uitzondering van de legitimatie en loonbelastingverklaringen, waarvoor een bewaartermijn van vijf jaar geldt. De salarisadministratie heeft een bewaartermijn van zeven jaar na afloop van het kalenderjaar waarin de dienstbetrekking is beëindigd.
- De verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van sollicitatieprocedures heeft tot doel de selectie van personeel en is gebaseerd op toestemming van de sollicitant. De gegevens worden bij niet indiensttreding uiterlijk vier weken nadat duidelijk is dat de functie vervuld is vernietigd, tenzij met de sollicitant anders is overeengekomen, bijvoorbeeld in verband met een eventuele toekomstige passende functie.

Bron van verwerkte persoonsgegevens
Als ons kantoor persoonsgegevens van u verwerkt, die wij niet van uzelf hebben verkregen, dan zal dat altijd gebeuren in het kader van de ons verstrekte opdracht. De bron van die gegevens zal dan één van de volgende zijn:
- Openbare registers, waaronder het Kadaster, Kamer van Koophandel, e.d.
- Makelaar of andere adviseur in verband met een koopovereenkomst of andere onroerend goedtransactie, waarin u één van de partijen bent
- Schenker, testateur, volmachtgever, e.d.

Doorgeven van uw persoonsgegevens
Ons kantoor geeft uw persoonsgegevens alleen aan anderen (derde partijen) door als dat wettelijk verplicht is of als dat echt nodig is om de werkzaamheden uit te voeren.

Ons kantoor verstrekt persoonsgegevens aan de volgende ontvangers:
- de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie (KNB)
- de belastingdienst
- het kadaster
- de Kamer van Koophandel
- de rechtbank
- door cliënt ingeschakelde ketenpartners zoals: makelaars, hypotheekadviseurs e.d. (indien cliënt daarvoor toestemming heeft verleend)
- FIU-Nederland (bij ongebruikelijke transacties waarbij het vermoeden bestaat van witwassen en/of terrorismefinanciering is de notaris verplicht een melding ongebruikelijke transactie (MOT) te doen bij FIU-Nederland). De notaris mag de cliënt niet informeren over deze melding.

Persoonsgegevens worden door ons kantoor niet doorgegeven buiten de EU of aan een internationale organisatie.

Bewaren van uw persoonsgegevens
Uw persoonsgegevens worden door ons kantoor niet langer bewaard dan nodig voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, voor het uitoefenen van wettelijke taken en het nakomen van wettelijke verplichtingen of het uitvoeren van overeenkomsten (denk aan verjaringstermijnen). Bewaartermijnen uit wettelijke bepalingen zoals de Wet op het notarisambt en de archiefwet zijn van toepassing. Notariële akten worden eeuwig bewaard.

Uw rechten ten aanzien van door ons verwerkte persoonsgegevens
Wanneer uw persoonsgegevens door ons kantoor worden verwerkt kunt u op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming van de onderstaande rechten gebruik maken. Dit doet u door een (liefst schriftelijke) aanvraag via de contactgegevens uit deze privacyverklaring. Voor wij uw aanvraag inwilligen, zullen wij u eerst identificeren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs.

Recht van inzage van de betrokkene
U kunt altijd opvragen welke persoonsgegevens ons kantoor verwerkt, voor welk doel dat is en hoe lang deze bewaard worden. Mogelijk is er een wettelijke grondslag waardoor we niet op uw verzoek in kunnen gaan, wij zullen dit beoordelen en u hierover informeren.

Recht op rectificatie
Wanneer u meent dat bepaalde gegevens niet correct zijn verwerkt, heeft u het recht rectificatie van deze gegevens te vragen. Als dit gaat om gegevens in een notariële akte, is dat niet mogelijk en zal een nieuwe akte moeten worden opgesteld als aanvulling op de onjuiste akte.

Recht op gegevenswissing (recht op 'vergetelheid')
Wanneer u wilt dat uw persoonsgegevens worden verwijderd, kunt u hiervoor een verzoek indienen. Staan de gegevens in een notariële akte, dan mag de notaris deze niet verwijderen.

Recht op beperking van de verwerking
Wanneer u de verwerking van persoonsgegevens door ons kantoor wil beperken (in afwachting van door u gevraagde rectificatie van uw persoonsgegevens, gemaakt bezwaar tegen verwerking of omdat u juist niet wil dat gegevens worden verwijderd ondanks dat de verwerking onrechtmatig is) kunt u hiervoor een verzoek indienen.

Recht op overdraagbaarheid van gegevens
Wanneer uw persoonsgegevens niet worden verwerkt voor een notariële akte en u de persoonsgegevens wil overdragen naar een andere dienstverlener kunt u hiervoor een verzoek indienen. Een dergelijke overdracht is overigens niet altijd mogelijk, aangezien wettelijke notariële plichten zich hiertegen kunnen verzetten.

Mogelijke beperkingen in het uitoefenen van uw rechten op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming
Ons kantoor stelt alles in het werk om te voldoen aan uw rechten op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het kan echter voorkomen dat deze rechten in conflict zijn met andere wettelijke bepalingen zoals de Wet op het notarisambt. Mocht de notaris om die reden niet aan één van de genoemde verzoek kunnen voldoen, dan wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Klachten over de verwerking van uw persoonsgegevens door ons kantoor
Wanneer u klachten heeft over de verwerking van persoonsgegevens door ons kantoor dan horen wij dit graag via info@venekampdaams.nl. U heeft ook het recht een klacht in te dienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Hiervoor kunt u terecht op de website.www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.